



Mantelovereenkomst
Nedap Healthcare

Mantelovereenkomst voor de levering van dienstverlening ten behoeve van de ondersteuning van het administratieve, logistieke en inhoudelijke zorgproces.

Tussen

Nedap N.V.
Parallelweg 2 e
7141 DC Groenlo

En

Instelling

Inhoudsopgave

1.	Definities	4
2.	Onderwerp van de Overeenkomst	5
3.	Verantwoordelijkheden Leverancier	5
4.	Verantwoordelijkheden Instelling	6
5.	Implementatie & Consultancy	6
6.	Tarieven, facturatie en betaling	6
7.	Derden en Koppelingen	7
8.	Documentbeheer	7
9.	Duur en beëindiging overeenkomst	8
10.	Medewerking aan overgang bij beëindiging	8
11.	Privacy en Analyses	9
12.	Intellectuele Eigendomsrechten	9
13.	Aansprakelijkheid	10
14.	Wijzigingen Overeenkomst	10
15.	Overmacht	11
16.	Mantelovereenkomst en Bijlagen, volgorde toepasselijkheid	11
17.	Toepasselijk recht en geschillen	12
18.	Slotbepalingen	12

Mantelovereenkomst voor de levering van dienstverlening ten behoeve van de ondersteuning van het administratieve, logistieke en inhoudelijke zorgproces.

1. Instelling

hierna te noemen Instelling;

en

2. Nedap N.V. gevestigd te Groenlo, Parallelweg 2, 7141 DC en geregistreerd onder Kamer van Koophandel nummer 08013836:

hierna te noemen Leverancier of Nedap;

hierna individueel ook te noemen 'Partij' en gezamenlijk 'Partijen'.

overwegende:

- a) Leverancier een Zorginformatiesysteem (software) heeft ontwikkeld waarmee ondersteuning wordt geboden in het administratieve, logistieke en inhoudelijke zorgproces van Instelling en Leverancier bedoeld pakket in de vorm van Software as a Service (SaaS) aanbiedt;
- b) Leverancier aan Instelling de functionaliteiten van de softwarediensten heeft toegelicht;
- c) Instelling zich op de hoogte heeft gesteld van de mogelijkheden van de softwarediensten alsmede haar verantwoordelijkheden bij het gebruik ervan;
- d) Instelling een gebruiksrecht op de softwarediensten wenst te verwerven;

komen als volgt overeen:

1. Definities

1.1 Voor zover niet afzonderlijk of elders in de Mantelovereenkomst of bijlagen gedefinieerd, gelden onderstaande met een hoofdletter geschreven definities. Woorden die hierin worden gebruikt ongeacht het aantal en het geslacht, worden geacht zowel enkelvoud of meervoud te omvatten en elk ander geslacht, mannelijk, vrouwelijk of onzijdig, al naar gelang de context vereist.

- i. **Dienst:** de verzameling of onderdelen van de Ons[®] Suite van Leverancier die Instelling gebruikt zoals opgenomen in de Bijlage Tarieven, Diensten & Klantafspraken, die door Leverancier op een naar beste vermogen basis wordt geleverd.
- ii. **Koppeling:** de API (Ons[®] API) of andere technische koppeling ten behoeve van elektronische c.q. digitale uitwisseling van data tussen de software systemen van de Dienst(en) en een systeem van Instelling of een door Instelling aangewezen derde.

- iii. **Mantelovereenkomst:** deze Mantelovereenkomst zonder de Bijlagen.
- iv. **Ons® Suite:** het totaal van door Leverancier ontwikkelde en geleverde SaaS-diensten (software) voor de gezondheidszorg, die o.a. bestaan uit modules voor de ondersteuning van het administratieve, logistieke en inhoudelijke zorgproces.
- v. **Overeenkomst:** de Mantelovereenkomst en de Bijlagen.
- vi. **Service Level Agreement (SLA):** document zoals opgenomen in Bijlage SLA (Service Level Agreement) waarin het kwaliteitsniveau (service level) van de Dienst(en) wordt toegelicht en de daarmee samenhangende verantwoordelijkheden van Partijen.

2. Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Onderwerp van deze Overeenkomst is de levering door Leverancier van de Dienst(en) aan Instelling.

3. Verantwoordelijkheden Leverancier

- 3.1 Leverancier draagt zorg voor de levering van de Dienst(en) aan Instelling.
- 3.2 Leverancier verleent aan de Instelling een niet overdraagbaar en niet exclusief gebruiksrecht van de Dienst, met inachtneming van de in de Overeenkomst opgenomen voorwaarden en beperkingen.
- 3.3 Leverancier streeft naar een beschikbaarheid van de Dienst(en), zoals opgenomen in de Service Level Agreement.
- 3.4 Leverancier draagt zorg voor de correcte technische werking van de functies van de Dienst en is niet verantwoordelijk voor controle van de juistheid en volledigheid van de resultaten van de Dienst en de met gebruikmaking van de Dienst gegenereerde gegevens.
- 3.5 Leverancier kan wijzigingen in de inhoud of omvang van de Dienst aanbrengen.
- 3.6 Indien dergelijke wijzigingen een verandering van de bij Instelling geldende procedures tot gevolg hebben, zal Leverancier Instelling hierover zo tijdig mogelijk inlichten en komen de kosten van deze verandering voor rekening van Instelling. Leverancier is niet gehouden specifiek voor Instelling bepaalde eigenschappen of functionaliteiten van de softwarediensten te handhaven, te wijzigen of toe te voegen.
- 3.7 Instelling kan een beroep doen op de Support afdeling van Leverancier zoals omschreven in de Service Level Agreement.
- 3.8 Leverancier informeert Instelling via het Supportportaal van de Dienst(en) op de pagina 'Organisatorische en praktische informatie' over een aantal maatregelen die samenhangen met de Dienst(en). Deze informatie wordt door Leverancier up to date gehouden en kan derhalve door Leverancier worden aangepast.
Dit betreffen onder andere:
 - i. Leveranciers en sub verwerkers
 - ii. Mogelijkheden data ontsluiting bij stopzetten Dienst(en)
 - iii. Beveiliging Ons® Suite
 - iv. Ons® Suite functionaliteiten omschrijving
 - v. Bedrijfscontinuïteit Ons® Suite

Link Supportportaal: <https://support.nedap-healthcare.com/posts/page/organisatorische-en-praktische-informatie>

4. Verantwoordelijkheden Instelling

- 4.1 Instelling is verantwoordelijk voor een stabiele Internetverbinding (dataverbinding) met voldoende capaciteit, om daadwerkelijk gebruik te kunnen maken van de Dienst.
- 4.2 Instelling verklaart voldoende onderzoek te hebben gedaan naar de toepasbaarheid van de Dienst die Leverancier levert voor het uitvoeren van de organisatie processen van Instelling.
- 4.3 Instelling is verantwoordelijk voor:
- i. het (tijdig) bijhouden, opschonen en juist verwerken van alle gegevens in de Dienst(en), dit mede in verband met de hierop gebaseerde facturatie;
 - ii. het gebruik van gegevens (data) die door derden aan de Dienst(en) (bijvoorbeeld in verband met Ons Medicatie) beschikbaar worden gesteld;
 - iii. het gebruik van de resultaten van de Dienst(en);
 - iv. het correct inrichten van de instellingen van de Dienst(en) zodat deze voldoen aan de doelen die de Instelling stelt;
 - v. het geven van de juiste instructie aan Gebruikers en/of Medewerkers;
 - vi. het uitvoeren van een risico inventarisatie en nemen van adequate maatregelen om risico's samenhangend met het gebruik van de Dienst(en) te beperken, waaronder maatregelen ter voorkoming en beperking van de gevolgen van storingen, gebreken in de dienstverlening, vermindering of verlies van gegevens, misbruik van gegevens of andere incidenten die kunnen samenhangen met het gebruik van de Dienst(en).
- 4.4 Instelling zal zelf zorgen voor eerstelijns ondersteuning voor haar gebruikers voor de bij Leverancier afgenomen Dienst(en), zoals omschreven in de Service Level Agreement.
- 4.5 Instelling zal nimmer technische voorzieningen die bedoeld zijn om de programmatuur c.q. Dienst(en) te beschermen tegen onrechtmatig of ongeautoriseerd gebruik (doen) verwijderen of omzeilen.

5. Implementatie & Consultancy

- 5.1 De training en projectbegeleiding voor o.a. de implementatie van de Dienst(en) wordt verzorgd door een business partner van Nedap. Met de business partner worden door de Instelling de doelen voor het project vastgesteld. Op basis hiervan kan een inschatting worden gemaakt van de implementatiekosten. De kosten zijn sterk afhankelijk van wat de Instelling zelf doet en welke kennis en werkzaamheden worden ingekocht. Door de Instelling dient met de business partner voor training en implementatie een separate overeenkomst te worden afgesloten. Nedap is niet verantwoordelijk voor de training en implementatie. Iedere aansprakelijkheid van Nedap voor training en implementatie is uitgesloten.

6. Tarieven, facturatie en betaling

- 6.1 De door Instelling aan Leverancier verschuldigde vergoedingen voor de Dienst(en) zijn opgenomen in de Bijlage Tarieven, Diensten & Klantafspraken.
- 6.2 Facturatie vindt plaats op basis van digitale facturen onder vermelding van het contractnummer, die maandelijks aan Instelling digitaal ter beschikking worden gesteld.

- 6.3 Betaling dient plaats te vinden binnen 30 dagen na factuurdatum op een door Leverancier aan te geven bankrekening of door middel van automatische incasso. Instelling zal hiervoor een machtiging aan Leverancier verlenen.
- 6.4 Indien Instelling niet voldoet aan haar betalingsverplichting, behoudt Leverancier zich het recht voor om de dienstverlening op te schorten, ingeval zonder opgave van reden:
- i. de uiterste betalingstermijn van de factuur wordt overschreden met 30 dagen;
 - ii. de automatische incasso twee (2) achtereenvolgende maanden wordt gestorneerd.
- Leverancier zal eerst proberen in overleg te treden met Instelling om afspraken te maken rondom betaling. Indien er geen afspraken gemaakt kunnen worden, of indien er geen navolging is van de gemaakte afspraken, zal Leverancier de Instelling nog één keer formeel manen tot betaling. Indien Instelling daarna de betalingsachterstand niet binnen één week voldoet, verkeert Instelling in verzuim.
- 6.5 De vergoedingen en tarieven van de Dienst zijn gebaseerd op de door de Instelling in de Dienst ingebrachte gegevens. Mocht blijken dat de gegevens niet correct zijn verwerkt, dan vindt geen nacalculatie plaats.

7. Derden en Koppelingen

- 7.1 Leverancier is gerechtigd voor de Dienst(en) gebruik te maken van systemen van derden dan wel derden in te schakelen bij de uitvoering van de Overeenkomst. Leverancier verbindt zich jegens de betreffende derde dezelfde vertrouwelijkheid te bedingen als waartoe zij zelf op grond van de Overeenkomst is gehouden en zal verantwoordelijk zijn voor de juiste nakoming van haar verplichtingen, ook als zij, (een gedeelte van) de Diensten aan derden uitbested, wat betreft deze verantwoordelijkheid, tenzij de betreffende derde door Instelling is aangewezen.
- 7.2 Op verzoek van Instelling kan Leverancier aan Instelling en/of een door Instelling aan te wijzen derde een Koppeling ter beschikking stellen. Leverancier kan (nadere) voorwaarden stellen voor de ter beschikking stelling van de Koppeling.
- 7.3 Indien en voor zover voor de Dienst(en) gebruik wordt gemaakt van data van derden en/of aan een derde een Koppeling ter beschikking wordt gesteld, sluiten Partijen hiervoor separate overeenkomsten met deze derden.

8. Documentbeheer

- 8.1 Instelling heeft de mogelijkheid om eigen documenten, foto's of andere bestanden toe te voegen en te bewaren binnen de Dienst(en). Hiervoor hanteert Leverancier een fair use policy. Dat wil zeggen: gebruik waarvoor het bedoeld is, het opslaan van gegevens over/van de cliënt. Om excessief gebruik te voorkomen behoudt Leverancier zich het recht voor om in overleg in te grijpen wanneer Instelling structureel significant meer opslagruimte in beslag neemt dan gemiddeld voor deze dienst. Leverancier zal de Instelling minimaal 30 dagen vooraf informeren voordat maatregelen worden doorgevoerd.

9. Duur en beëindiging overeenkomst

- 9.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 9.2 De Overeenkomst kan:
- i. door Instelling schriftelijk worden beëindigd, met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden;
 - ii. door Leverancier schriftelijk worden beëindigd, met inachtneming van een opzegtermijn van achttien (18) maanden;
 - iii. zonder aansprakelijkheid voor enige kosten, uitgaven of schade van de andere Partij (wederpartij).
- 9.3 Een Partij is in de volgende gevallen zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst in verzuim:
- i. bij aanvraag van surséance van betaling;
 - ii. bij aanvraag van faillissement;
 - iii. bij beslag op een substantieel deel van het vermogen en dat beslag niet binnen 30 dagen is opgeheven;
 - iv. bij stillegging of liquidatie;
 - v. bij het aanbieden van het een onderhands akkoord ter schuldsanering;
 - vi. er geen blijvende acceptatie van Instelling is door kredietverzekeraar van Leverancier;
 - vii. indien Instelling niet voldoet aan haar betalingsverplichting zoals opgenomen in artikel 6.4.ii.
- 9.4 Indien een Partij in verzuim verkeert, is de andere Partij (wederpartij), zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding of restitutie van ontvangen gelden, gerechtigd met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen en de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten.
- 9.5 In geval van beëindiging met onmiddellijke ingang zal de beëindiging uitsluitend werking hebben voor de verplichtingen die ontstaan na het moment van beëindiging en zal de beëindiging derhalve geen terugwerkende kracht hebben.
- 9.6 Indien Instelling langer dan drie (3) maanden geen gebruik meer maakt van de Dienst(en), is Leverancier bevoegd de overeenkomst te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden. Geen gebruik betekent dat er over de betreffende periode geen Actieve cliënten door Leverancier aan Instelling zijn gefactureerd op basis van de Bijlage Tarieven, Diensten & Klantafspraken. Indien Leverancier gebruik maakt van deze haar toekomstige bevoegdheid, zal zij de Instelling hierover informeren.
- 9.7 Ingeval van gehele of gedeeltelijke overname, fusie of een essentiële wijziging in de zeggenschap van een Partij, zijn Partijen verplicht met elkaar in overleg te treden over de voorwaarden van de Overeenkomst, indien een van de Partijen de andere Partij daarom verzoekt.

10. Medewerking aan overgang bij beëindiging

- 10.1 Bij het einde van de Overeenkomst, om welke reden of op wat voor grond dan ook, zal Leverancier zich meewerkend opstellen om een soepele overgang naar een vervangende oplossing of systeem voor Instelling te realiseren. Leverancier stelt de mogelijkheid beschikbaar om data voor conversie op te halen uit de Dienst door Instelling, of door een Instelling aan te wijzen derde.
- 10.2 Leverancier zal op eerste verzoek van Instelling alle (digitale) documenten, data en andere informatie welke zij onder zich heeft aan Instelling overdragen en voor zover Leverancier daarvan nog kopieën onder

- zich heeft, deze kopieën op eerste verzoek van Instelling vernietigen, waarvan Instelling bewijs kan verlangen.
- 10.3 Eventuele vergoedingen voor werkzaamheden als hier bedoeld zullen door Instelling worden vergoed conform de tussen Partijen overeengekomen of overeen te komen tarieven.
- 10.4 Indien bij beëindiging van de Overeenkomst of kort daarna de overgang naar een nieuw systeem voor Instelling niet mogelijk of gewenst is, is Instelling desgewenst gerechtigd om een of meerdere maanden na beëindiging van de Overeenkomst het gebruik van de Dienst voort te zetten. Hiervoor zal een vergoeding in rekening worden gebracht op basis van de Overeenkomst.

11. Privacy en Analyses

- 11.1 Voor zover uit de Overeenkomst volgt dat verwerking van persoonsgegevens door Leverancier plaatsvindt, fungeert Leverancier hierbij als Verwerker en Instelling als Verantwoordelijke. In die hoedanigheid zullen Partijen zich houden aan alle wettelijke verplichtingen.
- 11.2 Voor de verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in lid 1 geldt het volgende:
- i. ingeval tussen Partijen al een verwerkingsovereenkomst bestaat, blijft de bestaande verwerkingsovereenkomst onverminderd van kracht en geldt deze als de Verwerkingsovereenkomst. De duur en beëindiging van de Verwerkingsovereenkomst is gelijk aan de Overeenkomst.
 - ii. ingeval er tussen Partijen nog geen verwerkingsovereenkomst bestaat, wordt een Verwerkersovereenkomst tussen Partijen afgesloten zoals opgenomen in Bijlage Verwerkingsovereenkomst.
- 11.3 Instelling is de exclusief rechthebbende op de persoonsgegevens.
- 11.4 Leverancier is verantwoordelijk voor de geheimhouding door alle Gebruikers en/of Medewerkers die handelen onder de verantwoordelijkheid van Leverancier en toegang hebben tot de persoonsgegevens, tenzij een wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht.
- 11.5 Instelling staat ervoor in dat alle noodzakelijke toestemmingen in verband met het verwerken van persoonsgegevens (inclusief eventuele medische gegevens) tijdig hebben plaatsgevonden en up to date zijn.
- 11.6 Het is Leverancier toegestaan de opgeslagen data te analyseren en te vertalen in relevante statistieken met als doel het doorontwikkelen en verbeteren van de Dienst(en). Leverancier borgt dat deze statistieken nooit te herleiden zijn naar individuele personen.

12. Intellectuele Eigendomsrechten

- 12.1 Alle intellectuele eigendomsrechten waaronder, maar niet beperkt tot het auteursrecht, merkenrecht, octrooirecht, handelsnaamrecht, met betrekking tot enig werk, waaronder mede begrepen documenten, ontwerpen, computerprogrammatuur, maatwerkprogrammatuur en/of andere al dan niet elektronisch vastgelegde informatie, blijven berusten bij Leverancier of de derde van wie Leverancier het recht heeft verkregen het werk aan Instelling ter beschikking te stellen. Op geen enkele wijze worden de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot enig werk overgedragen aan Instelling.

13. Aansprakelijkheid

- 13.1 De aansprakelijkheid van een Partij, van welke aard of op welke grondslag dan ook, is per gebeurtenis en per jaar maximaal het totale bedrag aan betaalde of ontvangen vergoedingen voor de Dienst(en), gedurende de periode van twaalf maanden voorafgaande aan de schadeveroorzakende gebeurtenis inclusief de hieraan gerelateerde gebeurtenissen. In verband met dit artikel geldt dat een reeks van met elkaar samenhangende schade toebrengende gebeurtenissen wordt aangemerkt als één gebeurtenis en één schade toebrengend feit.
- 13.2 Een Partij is alleen aansprakelijk voor de directe schade, daaronder begrepen boetes van de Autoriteit Persoonsgegevens, geleden door de andere Partij voor het niet nakomen of tekort schieten van diens verplichtingen of derden die namens de betreffende Partij bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken. De in dit lid geregelde beperking van aansprakelijkheid komt voor de betreffende Partij te vervallen in geval van opzet, grove schuld of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de betreffende Partij.
- 13.3 Partijen sluiten iedere gevolgschade uit. Onder gevolgschade wordt verstaan alle schade die niet direct wordt veroorzaakt door de schadeveroorzakende gebeurtenis.
Kosten die wel voor vergoeding in aanmerking kunnen komen zijn:
- i. redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade die als gevolg van de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, mocht worden verwacht;
 - ii. redelijke kosten ter vaststelling van schade en aansprakelijkheid;
 - iii. redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte.
- 13.4 Voor zover Partijen hoofdelijk aansprakelijk zijn jegens derden, of gezamenlijk een boete opgelegd krijgen door de Autoriteit Persoonsgegevens, zijn zij jegens elkaar, ieder voor het gedeelte van de schuld dat hem in hun onderlinge verhouding aangaat, verplicht overeenkomstig het bepaalde in Boek 6, Titel 1, Afdeling 2 van het Burgerlijk Wetboek in de schuld en kosten bij te dragen, tenzij de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') anders bepaalt in welk geval de AVG voorgaat. Partijen treden met elkaar in overleg ter bepaling van het gedeelte van de schuld dat hem in hun onderlinge verhouding aangaat.
- 13.5 Partijen dragen zorg voor afdoende (verzekerings)dekking van de aansprakelijkheid. Op verzoek van een Partij zal de andere Partij inzicht geven waaruit de betreffende dekking bestaat.
- 13.6 Indien en voor zover voor de Dienst(en) data van derden (externe bronnen, bijvoorbeeld voor Ons Medicatie) worden gebruikt en/of een Koppeling is verstrekt aan Instelling en/of een derde, is Leverancier niet aansprakelijk of verantwoordelijk voor de beschikbaarheid, juistheid, volledigheid of enig gebruik door Instelling van door derden aan de Dienst(en) aangeleverde data en/of het gebruik van de Koppeling en de daarmee uitgewisselde data. Instelling vrijwaart Leverancier tegen alle schade die Leverancier mocht lijden als gevolg van aanspraken van derden, die verband houden met het gebruik van de data van derden en/of het gebruik van de Koppeling.

14. Wijzigingen Overeenkomst

- 14.1 Leverancier heeft het recht om wijzigingen en/of aanvullingen van de Overeenkomst door te voeren, met uitzondering van de Bijlage tarieven, diensten en klantafspraken. Leverancier informeert de Instelling voorafgaand schriftelijk over een wijziging en/of aanvulling van de Overeenkomst. Een aangekondigde wijziging en/of aanvulling wordt van kracht door verloop van 30 dagen na de schriftelijke aankondiging of expliciete instemming door de Instelling binnen 30 dagen.

- 14.2 Indien de Instelling niet akkoord gaat met de door Leverancier voorgestelde wijziging, heeft Instelling het recht de Overeenkomst te beëindigen.
- 14.3 Ingeval van beëindiging op basis van artikel 14.2 zal Instelling gerechtigd zijn om gedurende 6 maanden na het einde van de Overeenkomst gebruik te blijven maken van de Dienst(en) tegen de condities en voorwaarden zoals deze van toepassing zijn op het moment van het einde van de Overeenkomst.
- 14.4 Instelling kan aan Leverancier een verzoek tot wijziging en/of aanvulling van de Overeenkomst doen. Partijen zullen over een dergelijk verzoek overleg voeren. Indien Partijen overeenstemming bereiken over een wijziging en/of aanvulling die op verzoek van de Instelling tot stand komt, dient deze schriftelijk tussen Partijen te worden vastgelegd.
- 14.5 Schriftelijk omvat in verband met de Overeenkomst ook alle mogelijke elektronische c.q. digitale vormen van communicatie, terbeschikkingstelling, instemming, bevestiging en vastlegging (waaronder, maar niet beperkt tot e-mail, portals, inlogomgevingen, web-services en elektronische ondertekening).

15. Overmacht

- 15.1 Partijen zijn bij verhindering als gevolg van overmacht niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, daaronder begrepen enige tussen Partijen overeengekomen support of garantieverplichting.
- 15.2 Partijen zullen zich naar beste vermogen inspannen de overmacht situatie zo spoedig mogelijk te beëindigen en elkaar van de voortgang daarvan steeds actief op de hoogte houden.
- 15.3 Onder overmacht wordt verstaan een tekortkoming die de betreffende Partij niet kan worden toegerekend indien zij niet te wijten is aan schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor diens rekening komt.
- 15.4 Indien een overmacht situatie langer dan negentig (90) kalenderdagen duurt, heeft iedere Partij het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk te beëindigen.

16. Mantelovereenkomst en Bijlagen, volgorde toepasselijkheid

- 16.1 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert, tenzij anders overeengekomen, het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
- i. De Mantelovereenkomst
 - ii. De Bijlagen:
 - a. (Reeds aangegane) Verwerkersovereenkomst model BoZ en addendum Nedap
 - b. Bijlage Tarieven, Diensten & Klantafspraken
 - c. SLA (Service Level Agreement) Nedap Healthcare, versie 2023.1
 - d. AIVG Inkoopvoorwaarden, bestaande uit:
 1. AIVG 2017 Addendum Nedap, versiedatum 1 januari 2022
 2. Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG), Algemeen Deel versie 21-2-2017
 3. Module Informatie- en Communicatietechnologie (ICT) versie 21-2-2017

De SLA en de AIVG documenten zijn te raadplegen op:

<https://support.nedap-healthcare.com/posts/page/organisatorische-en-praktische-informatie>

17. Toepasselijk recht en geschillen

- 17.1 Alle geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met deze overeenkomst zullen Partijen in eerste instantie in onderling overleg trachten op te lossen. Indien dit overleg niet tot een oplossing van het geschil leidt, kan het geschil, met instemming van beide Partijen worden beslecht door arbitrage conform het arbitragereglement van de Stichting Geschillenoplossing Automatisering (www.sgoa.org), onverminderd het recht van Partijen een voorziening in een kort geding te vragen bij de bevoegde rechter in het arrondissement van Instelling. Indien Partijen binnen 60 dagen na de melding aan de andere Partij zoals opgenomen in artikel 17.2 geen overeenstemming bereiken het geschil door arbitrage te beslechten, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.
- 17.2 Er is sprake van een geschil indien één van de Partijen de andere Partij (wederpartij) van het bestaan van een geschil via een schriftelijke mededeling op de hoogte brengt.

18. Slotbepalingen

- 18.1 Tenzij anders overeengekomen vervallen per ingangsdatum van de Overeenkomst alle eventueel eerder tussen Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken over de in de Overeenkomst opgenomen Dienst(en).
- 18.2 In gevallen:
- i. van nietigheid c.q. vernietigbaarheid van een of meerdere bepalingen van deze Overeenkomst, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht; en
 - ii. waarin de Overeenkomst niet voorziet,
- treffen Partijen in onderling overleg een regeling, die in lijn is met de Overeenkomst en de intentie van Partijen. Deze regeling wordt door Partijen schriftelijk vastgelegd en maakt onderdeel uit van de Overeenkomst.
- 18.3 De Overeenkomst wordt aangegaan onder voorbehoud van een acceptatie van Instelling door kredietverzekeraar van Leverancier.

Deze Overeenkomst is tussen Partijen overeengekomen op de datum en het tijdstip waarop Instelling via het Nedap klantportaal heeft ingestemd met de Overeenkomst.



Nedap N.V.
Parallelweg 2
7141 DC Groenlo
Nederland



Bijlage Tarieven, Diensten & Klantafspraken
Nedap Healthcare

In deze bijlage staan de maandelijkse vergoedingen die wij vragen voor onze diensten ten behoeve van de ondersteuning van het administratieve, logistieke en inhoudelijke zorgproces.

tussen

Nedap N.V.
Parallelweg 2 e
7141 DC Groenlo

En

Instelling

Uitgangspunten

In deze bijlage staan de maandelijkse vergoedingen die wij vragen voor onze diensten. Daarnaast worden ook de prijzen van optioneel in te zetten diensten beschreven.

Op de in deze bijlage aangeboden tarieven is indexering van toepassing (zie artikel Indexering). De tarieven zullen, ongeacht het moment van ondertekenen van deze overeenkomst, per 1 januari na de afgiftedatum op het voorblad worden geïndexeerd.

Deze bijlage bevat de tarieven voor de door de Instelling afgenomen Dienst(en).

Diensten

De aan Instelling te leveren Dienst(en) omvatten per Ingangsdatum:

- Ons Administratie;
- Ons Medewerkerportaal;
- Ons Financieel Dashboard;
- Ons Berichten;
- Ons Dossier;
- Carenkoppeling;
- Ons Kwaliteitsmonitor;
- Ons Klinimetrie;
- Ons Wondzorg
- Ons Medicatie;
- Ons Autorisatie;
- Ons Single Sign On;
- Ons Automatische kilometerregistratie;
- Ons Planning;
- Ons Rooster;
- Ons Flex-rooster;
- Ons Zelfroosteren;
- Ons Capaciteitsmanagement;
- Ons Agenda;
- Ons Groepszorg;
- Ons DB;
- Ons API;
- Mobiele apps:
 - o Nedap Ons;
 - o Ons Dossier;
 - o Ons Wondzorg;
 - o Ons Medicatiecontrole;
 - o Ons Toegangscode;
 - o Ons Vandaag;
 - o Touch-pro.

Meer informatie over de verschillende diensten is te vinden via het Nedap supportportaal op de pagina “Organisatorische en praktische informatie”.

Het betreft diensten uit het basispakket alsmede optionele diensten.

Optionele diensten kunnen worden afgenomen wanneer dit kenbaar wordt gemaakt.

Tarieven

De vergoeding voor de Dienst(en) (softwarediensten) is afhankelijk van de mate van gebruik (pay-per use). Zo schaalde de vergoeding mee met de omvang van de Instelling. Nedap stimuleert het gebruik door zo veel mogelijk medewerkers toegang te geven tot de applicatie met de bedoeling om ze te verbinden, om inzicht te geven en zo de samenwerking binnen de organisatie te verbeteren. Daarom is de vergoeding niet afhankelijk van het aantal medewerkers.

De vergoeding voor het gebruik van de software is gebaseerd op het aantal cliënten waarvan de gegevens actief worden gebruikt.

De dienstverlening wordt maandelijks in rekening gebracht op basis van gemeten gebruik over de voorgaande maand. Omdat de eerste maandfactuur na livegang niet bepaald kan worden op basis van het gemeten gebruik, zal de vergoeding voor de 2e maand twee keer in rekening worden gebracht.

Per actieve cliënt	€ 7,88
Per niet actieve cliënt	€ 0,37
Per cliënt huishoudelijke verzorging	€ 2,82
Per verzonden SMS bericht*	€ 0,06

Optioneel af te nemen diensten:

Per dubbele medicatiecontrole	€ 0,66
Per cliënt in Ons Medicatie	€ 1,50
Per cliënt all-in tarief medicatie oplossingen**	€ 2,50
Per cliënt in Ons Capaciteitsmanagement	€ 0,96
Per cliënt in Ons Wondzorg	€ 2,50
Per testomgeving	€ 250,00

Alle bedragen / vergoedingen zijn exclusief BTW.

** Nedap stuurt in het kader van 2-factor authenticatie per SMS een aanvullende beveiligingscode om de authenticiteit van gebruikers te valideren. Ook is het mogelijk om een notificatie aan cliënten voor afspraken per SMS te laten versturen.*

*** De optionele diensten "dubbele medicatiecontrole" en "Ons Medicatie" kunnen ook gecombineerd in een all-in tarief afgenomen worden. Bij het all-in tarief worden medicatiecontroles die worden gestart vanaf de toedienlijst niet apart in rekening gebracht. Medicatiecontroles die worden gestart vanuit de medicatiecontrole-app, omdat bij de cliënt bijvoorbeeld geen toedienlijst aanwezig is, worden nog steeds in rekening gebracht voor €0,66.*

Het minimale maandelijkse factuurbedrag bedraagt tenminste € 25,00. Indien door beperkt gebruik de maandfactuur lager is, zal deze automatisch worden opgehoogd naar dit bedrag.

Deze tarieven zijn inclusief updates, hosting, database back-up en 24/7 support conform SLA. Ook noodzakelijke updates als gevolg van wijzigen in wet- en regelgeving (bijvoorbeeld i-standaarden of CAO's) vallen hieronder. Deze tarieven zijn exclusief in de toekomst nieuw te ontwikkelen c.q. toe te voegen diensten waarvoor Nedap een aanvullende vergoeding kan vragen.

Gehanteerde cliëntcategorieën en berekenwijze

De dienstverlening wordt maandelijks in rekening gebracht op basis van gemeten gebruik over de voorgaande maand, waarbij de tariefstelling is gebaseerd op de volgende cliënt typeringen:

- **Actieve cliënt**
Cliënt waarvan de gegevens actief worden gebruikt. Dat kunnen gegevens zijn die nodig zijn om te kunnen declareren, factureren, registreren, om aan dossiervoering te doen (zoals administratief en medisch, gebruik vragenlijsten, episodes, zorgplan, rapporteren), om te kunnen plannen en/of een agenda bij te houden.
- **Niet actieve cliënt**
Cliënt met (een) aanvullende dienst(en) zoals cliënten met alarmdiensten, maaltijddiensten, ledenservice of een actief zorgplan en die niet voldoen aan de voorwaarden van een actieve cliënt.
- **Cliënt huishoudelijke verzorging**
Cliënt huishoudelijke verzorging is een actieve cliënt die enkel huishoudelijke verzorging ontvangt. Voorwaarde is dat die cliënt in Ons Planning enkel in de blokplanning is ingepland en geen andere typen zorg ontvangt.
- **Cliënt in Ons Capaciteitsmanagement**
Client die wordt gebruikt in één (of meerdere) compositie(s) in Ons Capaciteitsmanagement.
- **Cliënt in Ons Wondzorg**
Cliënt met een lopend (niet afgesloten) Ons Wondzorg-traject.
- **Cliënt in Ons Medicatie**
Cliënt waarbij ten minste één registratie (aftekening medicatie) heeft plaatsgevonden in Ons Medicatie.
- **Gearchiveerde cliënten**
Voor cliënten met een einde zorgdatum in het verleden, waar gegevens niet actief van worden gebruikt, wordt geen tarief in rekening gebracht.

Indexering

Leverancier heeft het recht om indexering toe te passen:

- a) De tarieven voor de actieve cliënten en de cliënten met huishoudelijke verzorging worden eenmaal per jaar op 1 januari geïndexeerd aan de hand van maximaal het NZa indexcijfer voor materiële kosten.
- b) Leverancier behoudt het recht om jaarlijks ook de overige (optionele) tarieven te indexeren.
- c) Voor de te hanteren NZa-index geldt dat dit de index betreft voorafgaand aan het jaar waarin de wijziging plaats vindt.
- d) Leverancier zal minimaal 1 maand voor de ingangsdatum de tariefaanpassing naar de Instelling schriftelijk of digitaal kenbaar maken.

Uitbreidingen of wijzigingen

Uitbreidingen of wijzigingen in de Dienst worden schriftelijk tussen Partijen overgekomen. In dit verband wordt onder schriftelijk ook verstaan digitale vastlegging (bijv. bevestiging per e-mail, elektronische ondertekening, bevestiging in het Nedap klantportaal).



Nedap N.V.
Parallelweg 2
7141 DC Groenlo
Nederland